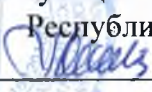


Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»

Г.М.Гилязова

**Справка
по итогам изучения состояния работы
по профилактике правонарушений, суицидального поведения, профилактике
алкоголизма, наркомании и табакокурения
в МБОУ «Каразерикская средняя общеобразовательная школа
имени Галима Вильданова»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

На основании плана работы МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» в ноябре 2020 года изучено состояние работы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения в МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова».

Законодательные акты и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении не в полном объеме, частично размещены на сайте.

В школе имеются документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и отражающие вопросы профилактики правонарушений среди обучающихся:

- Устав,
- положение о Совете профилактики правонарушений образовательной организации (протокол № 2 от 31.10.2020),
- положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с него (протокол № 2 от 31.10.2020),
- положение о социальном паспорте образовательной организации (протокол № 2 от 31.10.2020)

Данные положения рассмотрены на совещании и ознакомлены все педагоги школы (протокол № 2 от 31.10.2020).

Отсутствует муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений, информация о реализации и исполнении программы.

Необходимо выработать единую структуру (схему) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе, в частности взаимосвязи (внутренние и внешние).

Ежегодно приказом директора назначаются классные руководители, устанавливаются размеры доплат. Утверждены должностные инструкции классных руководителей. Педагоги ознакомлены с приказом о закреплении классного руководства и должностными инструкциями. В должностные инструкции классных руководителей включены пункты по профилактической работе в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений.

В план ВШК включены пункты по изучению профилактической работы в данном направлении. Представленные справки и информации не соответствуют плану ВШК.

Имеются разработки классных часов, доклады и выступления классных руководителей о проводимых мероприятиях. Данная работа должна носить практический характер, при необходимости каждый классный руководитель должен иметь возможность изучить опыт работы коллег.

В школе имеется банк данных учащихся, в нем представлена информация о количестве учащихся, в том числе состоящих на ВШУ. Ведение данной документации не утверждено положением. Ведется учет охвата учащихся занятием дополнительным образованием и внеурочной деятельностью. Занятия ведутся в соответствии с расписанием.

В школе функционирует 2 объединения дополнительного образования:

- «Татар китабы», руководитель Котдусова Г.Р.
- «Юные эрудиты», руководитель Гарипова А.М.

От ЦДТ проводится объединение «Молоточек», руководитель Ильясов Р.С.. Учащиеся имеют возможность посещать спортивные секции СШ «Олимп» «Национальная борьба».

Также отслеживается занятость детей «группы риска». Проводится мониторинг посещаемости объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.

При организации пришкольных лагерей в первую очередь привлекаются учащиеся категории «группа риска».

Документы межведомственного взаимодействия с органами профилактики муниципального образования, в том числе КДН и ЗП:

- повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел – нет учащихся, рассматриваемых на заседаниях КДН,
- информация о совместных акциях, рейдах – не проводятся,
- переписка – не ведется (документы не представлены).

Вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних рассматривались на педагогическом совете (протокол № 2 от 31.10.2020)

Протоколов совещаний при директоре, административных или производственных совещаний представлено не было.

Предписаний надзорных органов по фактам нарушения нет.

На всех учащихся, состоящих на ВШУ разработаны индивидуальные образовательные маршруты, ведутся дневники наблюдения. Имеется план работы с обучающимися, родителями, диагностические материалы, акты обследования ЖБУ и т.д. Информация ежемесячно отражается в индивидуальной карте учащегося.

Вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (протокол №1 от 28.08. 2020)

В школе создан Совет профилактики правонарушений, в который включены:

1. Председатель Совета – Шакирова Милауша Миннеяровна (Директор школы)
2. Заместитель председателя- Миннирова Эндже Мирзасалиховна (Зам.директора по ВР)
3. Секретарь – Котдусова Гузалия Расимовна (педагог – организатор)
4. Ильясов Рамиль Салихович – преподаватель –организатор ОБЖ
5. Валиева Асия Хатиповна –председатель родительского комитета
6. Касимов Рамиль Илькамович- председатель совета отцов
7. Калимова Гюзель Рашитовна- учитель обществознания
8. Файзрахманова Р.Р.- руководитель ШМО кл.рук.
9. Миннирова Адиля – представитель Совета старшеклассников. Имеются протоколы заседаний, решения. Отсутствует отчетная информация о работе Совета профилактики правонарушений.

В школе ведется журнал учета посещения детей. Не ведется учет (по четвертям, годовой) учащихся по пропускам.

В школе утверждено положение о социальном паспорте.

Издан приказ о назначении ответственного за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приказ № 102 от 31.08.2020)

В школе разработан и утвержден план воспитательной и профилактической работы на учебный год. План утвержден приказом № 99 от 31.09.2020г.. Разработан план совместной профилактической работы с ОВД Ютазинского района, при этом нет четких

сроков исполнения тех или иных мероприятий. Мероприятия носят формальный характер. Необходимо вести целенаправленную работу совместно с субъектами профилактики. Не анализируется эффективность проводимых профилактических мероприятий.

Изучена документация по школьной службе примирения (далее, ШСП). Имеются план работы, анализ работы. Нет приказа о назначении руководителя ШСП и списочного состава обучающихся ШСП. Нет журнала регистрации конфликтных ситуаций. Документация ведется формально.

В школе ведется документация по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения; профилактика суицидального поведения. Имеются планы и анализы работ.

Рекомендации:

1. Разместить на сайте школы законодательные акты и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с методическими рекомендациями.
Срок до 10 декабря 2020г.
2. Ознакомиться с муниципальной программой профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений. Включить мероприятия в школьный план работы.
Срок: до 25 декабря 2020г.
3. Разработать единую структуру (схему) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.
4. Срок: до 10 декабря 2020г.
5. При составлении плана ВШК включать пункты необходимые к изучению и анализу для организации эффективной работы школы.
Срок: до 25 декабря 2020г.
6. Организовать родительский всеобуч с использованием программы «Путь к успеху».
7. Срок: до 31 мая 2021 г.
8. При планировании работы Совета профилактики правонарушений учитывать:
 - анализ результатов деятельности Совета профилактики в динамике (сравнение с предыдущими годами) с вычленением проблем;
 - постановки цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата) на учебный год;
 - план обязательно должен состоять из мероприятий, осуществление которых гарантирует достижение ожидаемого результата, в том числе с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.Срок: до 31 мая 2021 г.
9. При составлении совместного плана профилактических мероприятий включать конкретные мероприятия исходя из анализа плана работы за прошлый учебный год и сложившейся ситуации.
Срок: до 01 сентября 2021г.
10. Утвердить приказом (либо иным документом согласно положению школы) школы соответствующие положения для ведения документации, банка данных.
Срок: до 25 декабря 2020г.
11. Завести журнал регистрации конфликтных ситуаций по школьной службе примирения.
Срок: до 10 декабря 2020г.

Вывод.

Отсутствие проявлений экстремистского характера среди обучающихся школы свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы. Осуществляется педагогическое наблюдение за поведением обучающихся, посещением

учебных занятий и освоением образовательных программ. Осуществляется организация досуговой деятельности обучающихся, в том числе через организацию дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Заместитель начальника

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»


А.Ф.Мухаметзянова

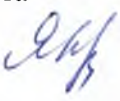
Методист по воспитательной работе

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»


С.Х.Бордачева

Методист-психолог

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»


Н.В.Якимова

Со справкой ознакомлены:

 Маминова М. М.
 Маминова М. М.

